



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA

P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28, Mun. Turda, Județul Cluj, România
Tel.: 0264 313 160 | Fax: 0264 317 081 | email: contact@primariaturda.ro



Nr. proiect/data: 20 / 12.02.2024
Compartiment Relația cu Consiliul Local

Direcția Economică	Direcția Impozite și Taxe Locale	Direcția Tehnică	Direcția Strategie și Dezvoltare Locală	Direcția de Asistență Socială Turda	Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul Administrație Publică Locală	Compartiment protecția mediului
	X	X	X	X	X	X	

Aviz comisia 1	Aviz comisia 2	Aviz comisia 3	Aviz comisia 4	Aviz comisia 5
		X	X	X

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

Consiliul Local al municipiului Turda, județul Cluj, întrunit în ședință publică extra/ordinară, în data de _____,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate;

Având în vedere:

-proiectul de investiții "AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA", cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărui recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;

-Adresa nr. 50326/22.12.2023, redactată de către Serviciul Finanțări Externe și Relații Internaționale (SFERI) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, comunicată Biroului Resurse Umane din cadrul instituției anterior menționate, în cuprinsul căreia se precizează:

"Obiectivul general al acestei investiții, constă în amenajarea unei zone de agrement și construirea unui centru multifuncțional, pentru cetățenii municipiului Turda, dotat cu clădire multifuncțională ce va adăposti diverse funcțiuni, pavilion pentru evenimente în aer

liber, locuri de joaca pentru copii divizate pe categorii de varste, patinoar, trasee pietonale si de biciclisti pe intreg complexul, amenajari pesaigere, toate acestea impreuna cu anexe si dotarile specifice acestor programe ajutand la imbunatatirea imaginii orasului si contribuind la ridicarea calitatii vietii populatiei in zona atat pe termen scurt cat si pe termen mediu si lung” , precum și “Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare, care constă în oferirea de servicii culturale ofere servicii culturale, recreative, sociale de înaltă calitate pentru cetățenii și mai ales copiii municipiului Turda, care presupune formarea unui cadru profesional specializat care să folosească la maxim resursele posibile ale acestui complex. Se preconizează că va fi necesară realizarea unei echipe formate din personal care să asigure managementul investiției realizate, personal profesional prin care să se asigure atât desfășurarea în condiții optime a activităților, cât și întreținerea dispozitivelor și spațiilor componente, precum și personal care să asigure paza și securitatea investiției și amplasamentului aferent. Numărul viitor de angajați este estimat la 8 persoane.”

-Referatul-expunerea de motive nr., întocmit/ă de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul UAT municipiul Turda, județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI, prin care se susține necesitatea și oportunitatea inițierii, dezbaterii și aprobării Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului mult multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate,
- Nota de fundamentare tarife Centrul Multifuncțional, prin care se justifica tarifele propuse pentru cele trei obiective;

Ținând cont de prevederile:

-art. 129 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019¹,
-art. 129 alin. 2 lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019²,
-art. 129 alin. 7 lit. d,e și f, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019³,
-art. 129 alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁴,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

¹ *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

² *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;*

³ *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: d) cultura; e) tineretul; f) sportul;*

⁴ *Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.*

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar ..., propun Consiliului local al municipiului Turda adoptarea următorului,

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tarifele aferente activității desfășurate în cadrul Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă programul de funcționare a Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, prevăzut în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului municipiului Turda.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.a) Prezenta hotărâre se comunică: Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, persoanelor desemnate prin dispoziție Primarului municipiului Turda, Compartimentului protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al UAT Municipiul TURDA, județul Cluj
Elena - Mihaela MĂRGINEAN**





REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, a
tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare-expunere de motive la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul UAT Municipiul Turda, județul Cluj, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,

Având în vedere:

-proiectul de investiții “AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA”, cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărui recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;

-Adresa nr. 50326/22.12.2023, redactată de către Serviciul Finanțări Externe și Relații Internaționale (SFERI) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, comunicată Biroului Resurse Umane din cadrul instituției anterior menționate, în cuprinsul căreia se precizează:

“Obiectivul general al acestei investiții, constă în amenajarea unei zone de agrement și construirea unui centru multifuncțional, pentru cetățenii municipiului Turda, dotat cu clădire multifuncțională ce va adăposti diverse funcțiuni, pavilion pentru evenimente în aer liber, locuri de joacă pentru copii divizate pe categorii de vârste, patinoar, trasee pietonale și de bicicliști pe întreg complexul, amenajări pesaigere, toate acestea împreună cu anexele și dotările specifice acestor programe ajutând la îmbunătățirea imaginii orașului și contribuind la ridicarea calității vieții populației în zona atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung”, precum și “Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare, care constă în oferirea de servicii culturale oferi servicii culturale, recreative, sociale de înaltă calitate pentru cetățenii și mai ales copiii municipiului Turda, care presupune formarea unui cadru profesional specializat care să folosească la maxim resursele posibile ale acestui complex. Se preconizează că va fi necesară realizarea unei echipe formate din personal care să asigure managementul investiției realizate, personal profesional prin care să se asigure atât desfășurarea în condiții optime a activităților, cât și întreținerea dispozitivelor și spațiilor componente,

precum și personal care să asigure paza și securitatea investiției și amplasamentului aferent.

Numărul viitor de angajați este estimat la 8 persoane.”

-Referatul-expunerea de motive nr., întocmit/ă de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul UAT municipiul Turda, județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI, prin care se susține necesitatea și oportunitatea inițierii, dezbaterii și aprobării *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate,*
-Nota de fundamentare tarife Centrul Multifuncțional, prin care se justifică tarifele propuse pentru cele trei obiective;

Ținând cont de prevederile:

-art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁵,

-art. 129 alin. 2 lit. d din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁶,

-art. 129 alin. 7 lit. d,e și f, din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁷,

-art. 129 alin. 14 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁸,

Propun: *adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare.*

În conformitate cu prevederile art. 136 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, inițiez proiectul de hotărâre mai sus menționat, pe care îl înaintez spre analiză, comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Turda, după care, spre dezbateră și aprobarea acestuia.

**INIȚIATOR,
PRIMAR UAT MUNICIPIUL TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI**

⁵ *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

⁶ *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;*

⁷ *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: d) cultura; e) tineretul; f) sportul;*

⁸ *Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.*



COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

NR. 4940/12.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 33, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,

Având în vedere:

-proiectul de investiții "AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA", cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărui recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;

-Adresa nr. 50326/22.12.2023, redactată de către Serviciul Finanțări Externe și Relații Internaționale (SFERI) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, comunicată Biroului Resurse Umane din cadrul instituției anterior menționate, în cuprinsul căreia se precizează:

“Obiectivul general al acestei investiții, constă în amenajarea unei zone de agrement și construirea unui centru multifuncțional, pentru cetățenii municipiului Turda, dotat cu clădire multifuncțională ce va adăposti diverse funcțiuni, pavilion pentru evenimente în aer liber, locuri de joacă pentru copii divizate pe categorii de vârste, patinoar, trasee pietonale și de bicicliști pe întreg complexul, amenajări pesăigere, toate acestea împreună cu anexele și dotările specifice acestor programe ajutând la îmbunătățirea imaginii orașului și contribuind la ridicarea calității vieții populației în zona atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung”, precum și “Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare, care constă în oferirea de servicii culturale ofere servicii culturale, recreative, sociale de înaltă calitate pentru cetățenii și mai ales copiii municipiului Turda, care presupune formarea unui cadru profesional specializat care să folosească la maxim resursele posibile ale acestui complex. Se preconizează că va fi necesară realizarea unei echipe formate din personal care să asigure managementul investiției realizate, personal profesional prin care să se asigure atât desfășurarea în

condiții optime a activităților, cât și întreținerea dispozitivelor și spațiilor componente, precum și personal care să asigure paza și securitatea investiției și amplasamentului aferent. Numărul viitor de angajați este estimat la 8 persoane.”

-Referatul-expunerea de motive nr., întocmit/ă de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul UAT municipiul Turda, județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI, prin care se susține necesitatea și oportunitatea inițierii, dezbaterii și aprobării *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului mult multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate,*
- *Nota de fundamentare tarife Centrul Multifuncțional, prin care se justifică tarifele propuse pentru cele trei obiective;*

Ținând cont de prevederile:

-art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁹,

-art. 129 alin. 2 lit. d din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019¹⁰,

-art. 129 alin. 7 lit. d,e și f, din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019¹¹,

-art. 129 alin. 14 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019¹²,

Apreciem că sunt îndeplinite condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului mult multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate*

**COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI,
Consilier superior, Camelia MIC**



⁹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

¹⁰ Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

¹¹ În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: d) cultura; e) tineretul; f) sportul;

¹² Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI
MULTIFUNCȚIONAL DIN MUNICIPIUL TUTDA, STR. RĂZBOIENI, NR.33,
JUDEȚUL CLUJ**

***CAP I. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PATINOARULUI
ECOSINTETIC***

Art.1 (1) Patinoarul artificial amplasat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr.33, este o bază de sport și agrement și poate fi utilizat de orice persoană, cu respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Desfășurarea activităților specifice aferent patinoarul artificial sunt coordonate și gestionate de Municipiul Turda – în calitate de administrator.

(3) Patinoarul artificial va funcționa pe toată perioada anului.

Art.2 (1) Patinajul se face pe risc propriu, cu respectarea obligațiilor stabilite.

(2) Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor.

(3) Intrarea pe patinoar se face doar prin locul special amenaja

(4) Intrarea pe patinoar se va face doar pe baza tichetului de intrare, care va fi validat sau marcat de către personalul de serviciu la intrarea pe patinoar.

(5) Închirierea patinelor se face doar pe bază unor documente de identificare (BI – buletin de identitate, CI – carte de identitate, carnet elev în cazul minorilor), iar la încheierea fiecărei ture, patinele se restituie.

(6) Se va patina doar într-un singur sens, dacă nu sunt alte indicații.

(7) Copiii cu vârsta mai mică de 7 ani au acces cu patinele doar însoțiți de persoane adulte care au echipament adecvat pentru patinaj și care vor plăti taxa de intrare pe patinoar pentru un adult. Însoțitorul copilului de 7 ani îi va purta acestuia de grijă pe patinoar.

(8) Patinatorilor le este interzisă urcarea pe mantinelă, deteriorarea plăcii pentru patinat, a patinelor, în mod intenționat sau deteriorarea banerelor publicitare.

(9) Prin intrarea în zona aferentă a patinoarului și pe platoul unde se patinează, persoana în cauză acceptă implicit regulile din prezentul regulament. Nerespectarea acestora poate duce la evacuarea persoanelor respective din incinta patinoarului, fără restituirea sumelor încasate.

Art.3 Patinatorilor și însoțitorilor le este interzis:

a) să se sprijine sau să depoziteze obiecte pe mantinelă;

- b) să aglomereze căile de deplasare ale patinatorilor spre și dinspre patinoar;
- c) să fumeze, cu excepția zonelor special amenajate (semnalizate);
- d) să arunce cu obiecte în patinatori;
- e) să folosească un limbaj obscen;
- f) să arunce deșeuri în alte locuri decât cele amenajate în acest scop;
- g) să folosească alimente sau băuturi pe suprafața destinată patinajului;
- h) să pătrundă în incinta patinoarului în stare de ebrietate;
- j) să pătrundă în incinta patinoarului cu animale de companie;
- k) să distragă atenția patinatorilor, deoarece aceștia pot deveni victime ale accidentărilor
- l) să pătrundă pe suprafața de patinat fără echipament adecvat.
- m) să aibă acces pe patinoar cu propriile patine, decât dacă sunt adecvate pentru patinoarul artificial.

Art.4 Drepturile administrației patinoarului sunt:

- a) să impună un program de utilizare a patinoarului, tariful de închiriere a patinelor și tariful de utilizare a patinoarului;
- b) să impună reguli de utilizare a spațiului;
- c) să încaseze contravaloarea taxei de închiriere a patinelor și accesul pe patinoar;
- d) să limiteze accesul pe patinoar al numărului utilizatorilor, pentru siguranța acestora;
- e) să interzică accesul pe patinoar sau să limiteze timpul de folosire a acestuia pentru utilizatorii care nu respectă prevederile prezentului regulament;
- f) să organizeze activități distractive pentru patinatori;
- g) să stabilească garanția pentru închirierea patinelor.

Art.5 Obligațiile administrației patinoarului sunt:

- a) să întrețină patinoarul și să asigure o suprafață de patinat curată și îngrijită, pentru desfășurarea în bune condiții a patinajului;
- b) să interzică intrarea pe patinoar a persoanelor fără patine și a copiilor cu vârstă mai mică de 7 ani, neînsoțiți de un adult;
- c) să afișeze la loc vizibil regulile de folosire a patinoarului și obligațiile utilizatorilor;
- d) să asigure materiale de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
- e) să afișeze într-un loc vizibil programul de funcționare și tarifele de utilizare;
- f) să asigure personalul pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar;
- g) să asigure paza și protecția obiectivului.

Art.6 Drepturile utilizatorilor:

- a) să utilizeze patinoarul, după achitarea prealabilă a tarifului aferent biletului de acces;
- b) să închirieze patinele pentru folosirea patinoarului contra unei garanții care va fi restituită la returnarea patinelor;

Art.7 Obligațiile utilizatorilor:

- a) să respecte regulile de folosire a patinoarului;
- b) să folosească patinoarul artificial numai cu patinele indicate de administrator;
- c) să achite tariful de utilizare a patinoarului, indiferent dacă timpul petrecut în interiorul acestuia este fracțiune din seria stabilită de o oră;
- d) să nu introducă în incinta patinoarului băuturi alcoolice, substanțe interzise, arme sau asimilate acestora ori să utilizeze obiecte într-o manieră în care poate afecta siguranța celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă pe patinoar în cazul unor activități distractive organizate și avizate de către administrația patinoarului;
- f) să nu arunce diverse obiecte în patinatori;
- g) să nu pătrundă în incintă în stare de ebrietate sau dacă au consumat substanțe care le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- h) să nu fumeze, cu excepția zonelor special amenajate;
- i) să nu iasă cu patinele închiriate în afara spațiului destinat patinajului; dacă o situație excepțională o cere, patinatorul va lăsa patinele la persoana care închiriaza patinele;
- j) să nu manifeste o atitudine disprețuitoare și ostilă față de personalul care administrează patinoarul;
- k) să nu arunce pe patinoar gunoaie sau resturi menajere;
- l) să manifeste disciplină, seriozitate, echipament corespunzător și patinaj responsabil;
- m) să nu accidenteze alte persoane pe patinoar;
- n) să nu folosească mișcări care ar putea pune în pericol siguranța altor patinatori;
- o) să elibereze suprafața destinată patinajului, imediat ce seria de 50 de minute s-a încheiat;

Art.8 Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.9 Sancțiuni

- a) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.
- b) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.
- c) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.
- d) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 Dispoziții finale

- a) Nerespectarea prezentului regulament duce la evacuarea persoanei implicate atât de pe patinoar cât și din zona aferentă.
- b) Patinajul se face pe cont propriu. Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor sau de orice prejudiciu material sau moral suferit în timpul activității de patinaj.
- c) Administrația patinoarului nu răspunde de obiectele personale pierdute.
- d) Administrația patinoarului poate modifica programul de funcționare a patinoarului, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile și afișate la locația patinoarului.

CAP. II. REGULAMENT privind desfășurarea activităților în Sala de Conferință

Art.11 Sala de Conferință este amplasată în incinta Centrului Multifuncțional, situat în Municipiul Turda, Str.Războieni, nr. 33, județul Cluj, având o capacitate de 84 de scaune.

Art.12 În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, în sala de conferință pot fi organizate și alte activități – festivități, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, proiecte ale municipalității, ședințe și întruniri publice, organizare de evenimente locale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. În cazul în care astfel de activități sunt organizate de alte instituții publice sau de către persoane de drept public, dar activitățile desfășurate sunt de interes public, sala poate fi pusă la dispoziție gratuit. În cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, sala de conferință va putea fi utilizată contra unei taxe orare sau pe zi, în funcție de necesitățile solicitantului.

Art.13 Administrarea sălii de conferință se face de către Municipiul Turda, care va asigura buna organizare a evenimentelor precum și accesul în sala de conferință a utilizatorilor prin foaier.

Art.14 În cazul utilizării acesteia pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va încheia cu administratorul sălii de conferință un contract de închiriere care va fi însoțit de un proces-verbal de predare-primire a sălii de conferință și a echipamentelor din dotare, unde va fi specificată starea de funcționare a echipamentelor, după caz (stare de funcționare, stare parțială de funcționare, defect).

Art.15 În vederea utilizării sălii de conferință, organizatorul evenimentului se va adresa în scris administratorului sălii de conferință Municipiul Turda, cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau aparatură specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora). În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată va avea prioritate evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natura, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

Art.16 Accesul în sala de conferință se va face în limita capacității acesteia, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea evenimentului, sub supravegherea organizatorului și cu respectarea normelor impuse din prezentul regulament.

Art.17 În incinta sălii de conferință sunt interzise următoarele:

- a) În situația organizării evenimentelor publice, folosirea telefoanelor mobile, în alte scopuri decât cele de fotografiere sau înregistrare audio-video pe toată durata de desfășurare a spectacolului/evenimentului, cu acordul organizatorului; în cazul organizării evenimentelor private, organizatorul stabilește modul în care sunt folosite telefoanele.
- b) Fumatul, sub orice formă în interiorul sălii de conferință;
- c) accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive;
- d) accesul animalelor în interiorul sălii de conferință;
- e) accesul în sala de conferință cu orice tip de alimente, băuturi non-alcoolice, băuturi alcoolice, fără acordul administratorului și a organizatorului evenimentului;
- f) accesul în incinta sălii de conferință cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;
- g) aruncarea oricărui obiect în sala de conferință, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitează desfășurarea evenimentelor;
- h) comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți spectatori;
- i) efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul scris al administratorului.

Art.18 Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.19 Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20 Dispoziții finale

(1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.

(2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

**CAP III REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a locului de joacă interior,
a sălii 1 și sălii 2**

Art.21 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor locului de joacă interior și a sălii 1 și sălii 2 din cadrul Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr.33, Județ Cluj aflat în administrarea Municipiului Turda.

(2) Obiectivul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea echipamentelor din cadrul locului de joacă interior a sălii multifuncționale precum și de a asigura folosirea în condiții de siguranță și de durată a mobilierului existent.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele legale aplicabile în domeniul ordinii și liniștii publice și al protecției mediului, respectiv, în regimul juridic al contravențiilor.

Art.22 Definiții

- a) loc de joacă interior– perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care sunt instalate echipamente de joacă;
- b) sală multifuncțională – perimetru delimitat și amenajat în scopul organizării de evenimente și a agrementului, care sunt dotate cu mobilier.
- c) utilizatori – persoane beneficiare de infrastructura locului de joacă interior și a sălilor multifuncționale (sala 1 și sala 2);
- d) însoțitor – persoana majoră, care are obligația supravegherii minorului/minorilor în incinta locului de joacă interior și în proximitatea lui;
- e) echipamente de joacă - turn activități, tobogan și traseu joacă;
- f) administrator – Municipiul Turda.

Art.23 Accesibilitate

(1) Locul de joacă interior, sala 1 și sala 2 sunt accesibile publicului, numai pe timpul zilei, în baza unei solicitări de rezervare prealabile, în limitele programului de funcționare a spațiilor de către administrator.

(2) Accesul publicului la locul de joacă interior, la sala 1 și sala 2 este contracost, dar poate fi și gratuit cu ocazia unor evenimente publice care vor fi anunțate în prealabil.

(3) Administratorul Municipiului Turda își rezervă dreptul de a anunța perioade de inactivitate, atunci când situația o impune, cu anunțarea prealabilă a utilizatorilor.

Art.24 Condiții de rezervare, prestare serviciu și renunțare a rezervării.

(1) În vederea rezervării locului de joacă interior, a sălii 1 și/sau a sălii 2, organizatorul evenimentului se va adresa în scris administratorului sălii de conferință, cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau aparatură specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora). În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată, va avea prioritate evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natura, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

(2) În cazul utilizării locului de joacă interior și/sau a sălii 1 și sau a sălii 2 pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va încheia cu administratorul un contract de prestări servicii care va fi însoțit de un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor puse la dispoziție.

(3) În cazul în care din motive imputabile organizatorului, evenimentul nu va mai avea loc la data solicitată, avansul nu se va restitui acestuia.

(4) În vederea rezervării locului de joacă interior și/sau a sălii 1 și/sau a sălii 2, organizatorul evenimentului, odată cu semnarea contractului de închiriere și se va achita un avans în cuantum de 50% din valoarea contractului.

(5) În cazul în care din motive justificate, administratorul nu mai poate pune la dispoziția organizatorului evenimentului locul de joacă interior și/sau a sălii 1 și/sau a sălii 2, avansul se va restitui acestuia din urmă. Organizatorul neavând pretenții suplimentare față de administrator.

Art.25 Obligațiile utilizatorilor locului de joacă interior

- a) însoțitorii copiilor sunt direct responsabili cu supravegherea acestora și a igienei personale;
- b) utilizarea de către adulți a structurilor de joacă nu este permis.
- c) accesul copiilor a căror vârstă nu se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă nu este permis;
- d) accesul copiilor în locul de joacă interior este permis doar cu încălțăminte curată de interior sau în șosete.

- e) accesul adulților în locul de joacă interior este permis doar cu protecții de plastic (puse la dispoziție de către administrator) și fără încălțăminte cu toc.
- f) consumul de mâncare de la o firmă de catering este permis doar cu acordul administratorului în zona expres indicată;
- g) consumul de băuturi non-alcoolice este permis doar cu acordul administratorului în zona expres indicată;
- h) nu este permis accesul la locul de joacă interior cu băuturi și mâncare;
- i) prezența copiilor care prezintă simptome de răceală sau gripă revine în totalitate în responsabilitatea organizatorului;
- j) este interzisă urcarea pe tobogan în sens invers, coborârea pe tobogan cu capul în jos sau în picioare, aruncarea obiectelor dintr-o zonă în alta;
- k) este interzis comportamentul violent, jocurile agresive sau loviturile aplicate copiilor de către alți copii sau de către adulți;
- l) utilizarea echipamentelor de joacă se va face conform scopului acestora, iar în caz de deteriorare a lor, însoțitorul va achita contravaloarea daunelor în conformitate cu procesul verbal încheiat;
- m) nu sunt permise obiectele ascuțite sau tăioase în incinta locului de joacă interior;
- n) copiii cu dizabilități psihice, mentale, de vedere sau de motricitate trebuie supravegheați în permanență de către însoțitor peste tot;
- o) obiectele de valoare nu vor fi lăsate nesupravegheate, administratorul nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau distrugerii acestora;
- p) însoțitorul minorului are obligația anunțării personalului de recepție, în scris, despre anumite probleme ale copilului (tulburări de comportament, dacă este epileptic sau dependent de insulină, dacă suferă de claustrofobie, dacă are nevoie de îngrijiri speciale);
- q) se pot introduce jucării ale copiilor în locul de joacă interior, însă administratorul nu își asumă răspunderea pentru acestea;
- r) este obligatorie păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în locul de joacă interior, sala 1, sala 2, precum și grupurile sanitare prevăzute.

Art.26 Obligațiile utilizatorilor sălii 1 și sălii 2

- a) fumatul sub orice formă este interzis;
- b) accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive este interzisă;
- c) accesul animalelor este interzis;

- d) accesul cu orice tip de alimente, băuturi alcoolice și non-alcoolice este permis doar cu acordul administratorului și a organizatorului evenimentului;
- e) accesul cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme este interzis; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;
- f) aruncarea oricărui obiect, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitizează desfășurarea evenimentelor este interzisă;
- g) comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți utilizatori este interzis;
- h) efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul administratorului.

Art.27 Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.28 Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 Dispoziții finale

(1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.

(2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

CAP. IV REGULAMENT privind utilizarea locului de joacă exterior aferent

Art.30 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr.33, Județ Cluj aflat în administrarea Municipiului Turda.

(2) Obiectivul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea echipamentelor din cadrul locului de joacă exterior precum și de a asigura folosirea în condiții de siguranță și de durată a locului de joacă exterior pentru copii amenajat pe raza Municipiului Turda.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele legale aplicabile în domeniul ordinii și liniștii publice și al protecției mediului, respectiv, în regimul juridic al contravențiilor.

Art.31 Definiții

a) loc de joacă exterior – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului pe trei zone distincte, în care sunt instalate echipamente de joacă pe categorii de vârstă;

b) echipamente de joacă pe categorii de vârstă

– între 1-3 ani: figurine pe arc, leagăne, balansoare, turnuri activități, tobogane și zone cu nisip;

- între 4-12 ani: leagăne, balansoare, turnuri activități, tobogane și echipamente complexe cu diferite trasee și jocuri;

- +6 ani: cuburi, cadre și platforme pentru cățărare;

c) utilizatori – copiii până în 14 ani care beneficiază de infrastructura locului de joacă exterior;

d) însoțitor – persoana majoră, care are obligația supravegherii minorului/minorilor în incinta locului de joacă exterior și în proximitatea lui;

e) administrator – Municipiul Turda.

Art.32 Accesibilitate

(1) Locul de joacă exterior este accesibil publicului, conform programului de funcționare.

(2) Accesul publicului la locul de joacă exterior este liber și gratuit.

Art.33 Obligațiile utilizatorilor

(1) Utilizatorii locului de joacă exterior trebuie să aibă o ținută și un comportament decent, în conformitate cu bunele moravuri și ordinea publică.

(2) În toate zonele locului de joacă care fac obiectul prezentului Regulament este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.

(3) Este interzis accesul pe spațiile verzi aflate în proximitatea locului de joacă exterior, cu excepția situației în care există semnalizare permanentă sau provizorie privind accesul în aceste spații.

(4) În caz de furtună sau vreme rea, utilizatorii locului de joacă exterior sunt obligați să se îndepărteze de copaci.

(5) Accesul la locul de joacă exterior sau în anumite zone a acestuia este interzis atunci când sunt anunțate alerte meteorologice;

(6) Administratorul poate restricționa accesul la locul de joacă exterior sau în anumite zone a acestuia ori de câte ori o situație particulară o impune.

(7) Circulația copiilor sub 5 ani pe biciclete sau patine cu roțile este permisă doar pe alei, doar sub supravegherea unui adult, în măsura în care nu afectează siguranța celorlalte persoane.

(8) În locul de joacă exterior nu este permis accesul copiilor cu biciclete, patine cu roțile, scutere nemotorizate sau skateboarduri,

(9) Utilizatorii sunt obligați să folosească echipamentele instalate în locul de joacă exterior în funcție de destinație și categoria de vârstă și să se asigure că în urma folosirii nu îl deteriorează.

(10) Utilizatorii au obligația păstrării curățeniei la locul de joacă exterior și să nu arunce niciun fel de deșeu (ambalaje, hârtii, sticle, țigări și semințe) decât în locurile special amenajate și marcate.

(11) Accesul cu animale de companie (pisici, câini, rozătoare și orice alte viețuitoare) sau domestice este interzis din motive de siguranță și igienă.

(12) Este interzisă distrugerea locului de joacă prin poluare cu: ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere, substanțe periculoase, toxice, inflamabile, explozive, radioactive, alte substanțe nocive precum și materiale pirotehnice.

Art.34 Utilizarea locului de joacă exterior

(1) Toți minorii care utilizează locul de joacă exterior trebuie supravegheați de un adult. Accesul copiilor în locul de joacă exterior este permis cu sau fără însoțitori, astfel:

(2) Este interzisă bruscarea copiilor, folosirea unui limbaj tendențios, atât de către ceilalți copii participanți la activitatea recreativă, cât și de adulții prezenți precum și aruncarea cu pietre, nisip resturi menajere și metalice care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală.

(3) Este interzisă intrarea utilizatorilor în stare de ebrietate, sub influența substanțelor stupefiante și persoanelor cu comportament violent. De asemenea, nu este permis accesul cu băuturi alcoolice sau substanțe stupefiante.

(4) Fumatul este strict interzis în incinta locului de joacă.

(5) Este interzisă deținerea și utilizarea oricăror obiecte periculoase care pot aduce atingere vieții sau integrității corporale utilizatorilor locului de joacă exterior, cât și a celorlalți participanți prin folosirea de: arme letale, neletale, albe.

Art.35 Utilizarea echipamentelor de joacă

(1) Utilizarea echipamentelor de joacă este permisă doar copiilor care se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă;

(2) Utilizatorii locului de joacă exterior trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare.

(3) Este interzisă folosirea echipamentelor în condiții de alertă meteorologice.

(4) Este interzisă utilizarea echipamentului de joacă care prezintă semne vizibile de deteriorare, care poartă inscripția “DEFECT” sau bandă de avertizare.

(5) Este interzisă utilizarea echipamentelor de joacă de către persoanele adulte sau copiii a căror vârstă nu se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă;

(6) Este interzisă escaladarea oricăror obiecte aferente locului de joacă exterior, cu excepția celor care sunt destinate escaladelor.

(7) În zona toboganelor este interzisă urcarea în sens invers sau în picioare, toboganul trebuie folosit doar pentru coborâre, cu picioarele înainte și în poziție șezut.

(8) Leagănele vor fi utilizate doar în poziția șezând.

(9) Este interzisă montarea și utilizarea la locul de joacă exterior a altor echipamente de joacă în afara celor montate de administrator.

(10) Însoțitorul minorului își asumă responsabilitatea în caz de accidentare a acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a echipamentului de joacă sau a lipsei de atenție în ceea ce privește supravegherea lui.

(11) Este interzisă vandalizarea, zgârierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, demontarea, distrugerea echipamentelor de joacă, a pieselor de mobilier urban și a panourilor informative.

(12) Părintele sau reprezentantul legal al copilului își asumă responsabilitatea în caz de deteriorare intenționată a echipamentelor de joacă de către acesta și va suporta toate costurile de reparare sau înlocuire în conformitate cu documentul constatator întocmit reprezentantul Poliției Locale sau a Poliției Municipale.

(13) În cazul defecțiunilor apărute la echipamentele de joacă, însoțitorii au obligația de a anunța administratorul cu privire la acest aspect pentru luarea de îndată a măsurilor de prevenire a accidentelor.

Art.36 Activități interzise în locul de joacă exterior și în proximitatea acestuia

(1) Este interzisă exercitarea oricăror activități comerciale neautorizate în spațiul ce face obiectul prezentului regulament.

(2) În locul de joacă exterior este interzisă utilizarea aparaturii audio, dacă prin aceasta se deranjează liniștea publică.

(3) Reprezintă, de asemenea, activități interzise, următoarele:

- a) utilizarea focului deschis, incendierea elementelor constitutive ale echipamentelor locului de joacă, a coșurilor pentru gunoaie, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetru;
- b) acoperirea panourilor informative și a afișelor existente în zona locului de joacă exterior cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire etc.;
- c) utilizarea echipamentelor de joacă de către adulți;
- d) utilizarea echipamentelor de joacă de către copiii sub 14 ani nesupravegheați;
- e) supraaglomerarea echipamentelor de joacă, fapt ce ar putea cauza accidente;
- f) ruperea florilor din perimetrul spațiilor verzi;
- g) distrugerea sau deteriorarea aleilor și a stâlpilor de iluminat;
- h) urcarea cu picioarele pe bănci;
- i) intrarea pe suprafețele de tartan cu încălțăminte neadecvată (de ex: tocuri ascuțite sau crampoane) care ar putea afecta aceste suprafețe;
- j) hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor.

(4) Sunt interzise activitățile și jocurile care pot afecta liniștea sau siguranța locuitorilor din zonă.

(5) Este interzis accesul tuturor vehiculelor sau autovehiculelor, cu excepția autovehiculelor speciale pentru intervenții de urgență aflate în misiune, și a celor autorizate (vehicule de serviciu folosite pentru prestarea de servicii de amenajare și întreținere, lucrări de interes public, de intervenții la rețelele edilitare și a evenimentelor ce vor avea loc).

(6) În afara locurilor special destinate jocurilor cu mingea, practicarea acestor jocuri este interzisă, fiind permise doar cele cu baloane ușoare pentru copii.

(7) Practicarea jocurilor de noroc la locul de joacă exterior este interzisă.

(8) Practicarea oricărei acțiuni cu conotații sexuale sau obscene sau vizionarea de materiale pornografice este interzisă.

Art.37 Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;

b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38 Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în funcție de fapta săvârșită.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39 Dispoziții finale

(1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.

(2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

**TARIFELE AFERENTE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI
MULTIFUNCȚIONAL DIN MUNICIPIUL TURDA, STR. RĂZBOIENI, NR.33,
JUDEȚUL CLUJ**

CAPITOLUL I. TARIFE DE UTILIZARE A PATINOARULUI ARTIFICIAL

Art. 1 Accesul publicului pe patinoar este permis contracost, în baza următoarelor tarife aferente activității desfășurate în incinta patinoarului artificial:

- a) persoane adulte - 10lei/tura de 50 minute;
- b) copii cu vârsta între 6-18 ani -5 lei/tura de 50 minute.
- c) copiii cu vârsta de până la 5 ani și pensionarii beneficiază de intrare gratuită/tură de 50 minute pe zi (în baza prezentării cuponului de pensie sau a deciziei de pensionare).

Art. 2 Taxa de garanție pentru închiriere a patinelor este de 20 lei/pereche/tura, la predarea patinelor această taxă se va returna. Închirierea patinelor se face în perioada și intervalele orare de acces pe patinoar, pe baza unui document de identificare (BI – buletin de identitate, CI – carte de identitate, carnet elev pentru minori), iar la încheierea fiecărei ture de patinat, patinele se returnează. Patinele nu se pot transmite de la un utilizator la altul, fiecare utilizator fiind obligat să achite garanția pentru folosirea patinelor.

Art. 3 Închirierea patinoarului în întregime cu respectarea clauzelor prezentului regulament.

CAPITOLUL II. TARIFE DE UTILIZARE A SĂLI DE CONFERINȚĂ

Art. 4 Accesul se realizează contracost, în baza următoarelor tarife:

- a) Închiriere sală conferință 1 zi: 600 lei
- b) Închiriere sală conferință 4 ore: 400 lei
- c) Închiriere sală conferință la oră: 150 lei

CAPITOLUL III TARIFE DE UTILIZARE A LOCULUI DE JOACĂ INTERIOR

Art. 5 Accesul la locul de joacă interior se realizează contracost, în baza următoarelor tarife:

- a) Închiriere 4 ore: 400 lei
- b) Închiriere 1 oră: 120 lei

CAPITOLUL IV TARIFE DE UTILIZARE A SĂLI 1

Art. 6 Accesul la sala multifuncțională se realizează contracost, în baza următoarelor tarife:

- a) Închiriere 4 ore: 250 lei

b) Închiriere 1 oră: 80 lei

c) Dacă se închiriază împreună cu locul de joacă interior, se va aplica o reducere de 20 % la prețul contractului.

CAPITOLUL V TARIFE DE UTILIZARE A SĂLI 2

Art. 7 Accesul la sala multifuncțională se realizează contracost, în baza următoarelor tarife:

a) Închiriere 4 ore: 300 lei

b) Închiriere 1 oră: 100 lei

c) Dacă se închiriază împreună cu locul de joacă interior, se va aplica o reducere de 20 % la prețul contractului.

**PROGRAM DE FUNCȚIONARE A CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DIN
MUNICIPIUL TURDA, STR. RĂZBOIENI, NR. 33, JUDEȚUL CLUJ**

CAPITOLUL I. PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL PATINOARULUI ECOSINTETIC

Art.1. În perioada de funcționare a patinoarului artificial, acesta va fi utilizat la capacitate de maxim 150 utilizatori, în ture de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ture, pauze necesare întreținerii patinoarului, în vederea asigurării unei suprafețe curate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților sportive și recreative.

Art.2 Programul de funcționare a patinoarului artificial este zilnic (de marți până duminică) între orele 13:00 – 20:00, după cum urmează:

1. 13:00 – 13:50 - tura 1
2. 13:50 – 14:00 - pauză pentru întreținere, predarea patinelor, încasare bilete etc.
3. 14:00 – 14:50 - tura 2
4. 14:50 – 15:00 - pauză pentru întreținere, predarea patinelor, încasare bilete etc.
5. 15:00 – 15:50 – tura 3
6. 15:50 – 16:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, încasare bilete etc.
7. 16:00 -16:50 – tura 4
8. 16:50 -17:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc.
9. 17:00 – 17:50 - tura 5
10. 17:50 – 18:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc.
11. 18:00 – 18:50 - tura 6
12. 18:50 – 19:00 - pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc
13. 19:00 - 19:50 – tura 7
14. 19:50 – 20:00 – predare patine

Igienizarea patinelor se face la finalul zilei.

Art. 3 În zilele de 1 decembrie, 25 decembrie și în prima zi de Paște patinoarul este închis. De asemenea și în alte zile de sărbătoare legală, patinoarul poate să fie închis cu anunțarea în prealabil a publicului.

Art. 4 Administrația poate închide patinoarul pe durată determinată în situații justificate, modificări care vor fi anunțate pe canalele media disponibile.

CAPITOLUL II. PROGRAM DE FUNCȚIONARE A LOCULUI DE JOACĂ EXTERIOR

Art. 5 Locul de joacă exterior va fi deschis publicului zilnic, între orele 09:00 – 22:00.

CAPITOLUL III. PROGRAM DE FUNCȚIONARE A LOCULUI DE JOACĂ INTERIOR, A SĂLI 1, A SĂLI 2 ȘI A SĂLI DE CONFERINȚE

Art. 6 Aceste spații vor fi deschise publicului în funcție de solicitări și rezervări, în intervalul orar 09:00 – 21:00.

FUNDAMENTARE TARIFE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL

VENITURI ESTIMATE:

Închiriere loc joacă:	$3\text{ore/zi} \times 8\text{ zile/lună} \times 100\text{ lei/zi} = 2.400\text{ lei}$
Închiriere sală conferință:	$2\text{ conferințe/lună} \times 2\text{ ore/conferință} \times 150\text{ lei/oră} = 600\text{ lei}$
Bilete acces patinoar (adulți):	$15\text{ pers./} \times 30\text{ zile} \times 10\text{ lei/serie} = 4.500\text{ lei}$
Bilete acces patinoar (copii):	$35\text{ pers./} \times 30\text{ zile} \times 5\text{ lei/serie} = 5.250\text{ lei}$

Total venituri estimate/lună = 12.750 lei

CHELTUIELI ESTIMATE:

Consum încălzire:	$73\text{ lei/zi} \times 30\text{ zile} \times 6\text{ luni} = 13.140\text{ lei}$ $20\text{ lei/zi} \times 30\text{ zile} \times 6\text{ luni} = 3.600\text{ lei}$
Consum încălzire/an =	16.740 lei
Consum încălzire/lună (medie)	$16.740\text{ lei/an} : 12\text{ luni} = 1.395\text{ lei/lună}$
Consum apă:	$30\text{ mc/lună} \times 16,43\text{ lei/mc} = 493\text{ lei}$
Consum salubritate:	$2\text{ mc/zi} \times 30\text{ zile} \times 0,64\text{ lei/mc} = 38\text{ lei/lună}$
Telefon, internet:	$15\text{ euro/lună} \times 5\text{ lei/euro} = 74\text{ lei}$
Consum pază:	10.400 lună (conform contract)
Cheltuieli întreținere:	200 lei/lună
Consumabile:	150 lei/lună
Total cheltuieli estimate/lună =	12.750 lei

ROMÂNIA
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL
Secretariat Consiliul Local

Avizat
Secretar general
Jr. Mărginean Elena Mihaela

Nr. 10641/26.03.2024

**PROCES- VERBAL
DE COLECTARE A PROPUNERILOR,
SUGESTIILOR SI OPINIILOR
incheiat astazi 26.03.2024**

Subsemnatul Vana Adrian având funcția de consilier juridic în cadrul Compartimentului Relația cu Consiliul Local al Municipiului Turda, responsabil cu îndeplinirea obligațiilor de transparență decizională, conform Dispoziției nr. 307/29.02.2016 emisă de Primarul municipiului Turda, am constatat că până la data încheierii prezentului proces-verbal, la Compartimentul Relația cu Consiliul Local nu s-au depus propuneri, sugestii și opinii, la proiectul de hotărâre nr. 20 / 12.02.2024 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni nr. 33, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare.*

Prezentul proces - verbal se afisează pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Turda la adresa: www.primariaturda.ro - secțiunea Informații Publice cât și pe panoul de afisaj al instituției.

întocmit/redactat
consilier juridic Adrian Vana

